



CHỢ CÔNG NGHỆ VÀ THIẾT BỊ CHUYÊN NGÀNH TRỒNG TRỌT, CHẾ BIẾN VÀ BẢO QUẢN RAU, CỦ, QUẢ

Thời gian: từ ngày 10 - 11/5/2018

Địa điểm: 79 Trương Định, phường Bến Thành, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ THAM GIA

I. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ THAM GIA

1. Đăng ký tham gia

Ban Tổ chức (BTC) hỗ trợ đơn vị tham gia 1 gian hàng miễn phí có diện tích 4 m², các đơn vị có nhu cầu gian tăng thêm phải trả chi phí mặt bằng, dàn dựng cho mỗi gian tăng thêm là 3.000.000 đồng. Do tính chất đặc thù của chợ công nghệ, BTC sẽ hỗ trợ thiết kế và in 02 poster dán vách gian hàng cho mỗi đơn vị tham gia (đơn vị có trách nhiệm cung cấp nội dung thông tin công nghệ và thiết bị chào bán cùng với hình ảnh độ phân giải cao phục vụ công tác thiết kế). Đơn vị tham gia gửi phiếu đăng ký theo mẫu đính kèm về Ban Tổ chức **trước ngày 31/3/2018**.

2. Cung cấp thông tin chi tiết về CN&TB chào bán

Các đơn vị đăng ký tham gia cung cấp thông tin chi tiết từng công nghệ và thiết bị (CN&TB) chào bán và giới thiệu năng lực hoạt động của đơn vị mình theo mẫu, mỗi CN&TB được mô tả trong một phiếu thu thập thông tin riêng. Đây là những thông tin rất quan trọng để Ban tổ chức tiến hành khảo sát nhu cầu doanh nghiệp tìm ra khách hàng tiềm năng trước khi hoạt động Techmart diễn ra. Các biểu mẫu sau khi đã điền đủ thông tin cần thiết, đề nghị gửi về Ban Tổ chức **trước ngày 31/3/2018** để kịp đưa vào tập sách chỉ dẫn (Catalogue) phục vụ Techmart.

3. Chuẩn bị nội dung trưng bày, giới thiệu tại gian hàng:

- Mỗi gian hàng được cung cấp 02 vách tiêu chuẩn màu trắng có lam tên đơn vị, 02 poster dán vách giới thiệu thông tin công nghệ và thiết bị chào bán, 01 bàn (có khăn trải bàn), 02 ghế (có thể thêm ghế khi có yêu cầu).

- Các đơn vị tham gia cần chú ý:

+ Việc thiết kế in ấn các poster, hình ảnh giới thiệu CN&TB trên diện tích vách tiêu chuẩn (rộng 1m x cao 2.4m) theo quy định tổng thể chung do BTC hỗ trợ thực hiện thiết kế, đơn vị cùng tham gia thi công dán poster lên vách tiêu chuẩn theo đúng quy định và hướng dẫn của BTC.

+ Chuẩn bị danh thiếp và tài liệu giới thiệu CN&TB trưng bày tại sự kiện.

+ Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc demo giới thiệu công nghệ ngay tại sự kiện, trưng bày giới thiệu CN&TB, sản phẩm cần nghiên cứu thực hiện khoa học và mỹ quan, thể hiện được sự đặc trưng và ưu điểm của CN&TB.

+ Chuẩn bị bài thuyết trình, người thuyết trình khi đơn vị đăng ký tham gia thuyết trình.

+ Thực hiện đúng nội quy giờ giấc, điều lệnh sử dụng điện, nước, thiết bị PCCC, ...

4. Cử người đại diện đơn vị thường trực tại gian hàng

Bố trí cán bộ đại diện đơn vị am hiểu về sản phẩm để thường trực tiếp xúc, trao đổi, hướng dẫn, thương thảo với khách hàng trong các ngày diễn ra Techmart.

Cử cán bộ chịu trách nhiệm liên hệ thường xuyên với Ban Tổ chức trong quá trình triển khai các công việc cần thiết để tham gia Techmart.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN TỔ CHỨC

1. Tổ chức hoạt động tuyên truyền - phổ biến

- Thông tin về Techmart chuyên ngành trồng trọt, chế biến và bảo quản rau, củ, quả sẽ được phổ biến rộng rãi đến các doanh nghiệp có lĩnh vực sản xuất liên quan.

- Tổ chức giới thiệu trên các phương tiện thông tin đại chúng như các báo, tạp chí khoa học, đài truyền hình, ...

- Tổ chức thông tin trên các website của Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ, Cổng thông tin đổi mới sáng tạo và chuyển giao công nghệ (<http://dost.hochiminhcity.gov.vn>; <http://cesti.gov.vn>; <http://techport.vn>)

- Tổ chức giới thiệu CN&TB của các đơn vị tham gia trên Tạp chí Stinfo Online, sách chỉ dẫn giới thiệu CN&TB (Catalogue Techmart).

2. Tổ chức hoạt động xúc tiến kết nối chuyển giao công nghệ

- Thực hiện khảo sát nhu cầu doanh nghiệp, kết nối tiếp xúc với các đơn vị chào bán ngay tại sự kiện Techmart, tiếp tục theo dõi hỗ trợ thương thảo mua bán tiến tới ký kết hợp đồng chuyển giao công nghệ tiếp theo sau sự kiện.

- Tổ chức các hoạt động thuyết trình, giới thiệu CN&TB tiêu biểu đến các khách hàng tiềm năng có nhu cầu.

3. Hoạt động phục vụ:

- Cung cấp 02 vách tiêu chuẩn (ghép như hình dưới) theo số lượng gian đăng ký của từng đơn vị.



Mẫu trang trí gian trưng bày 1



Mẫu trang trí gian trưng bày 2

Vách tiêu chuẩn: 1m x 2,5m x 2 tấm			
1	Vách ngăn trắng	vách	2
2	Tên đơn vị	tên	1
3	Bàn	cái	1
4	Ghế	cái	2

- Đảm bảo các tiện ích phục vụ cho hoạt động hội thảo, báo cáo giới thiệu sản phẩm, trình diễn công nghệ như máy tính, máy chiếu, âm thanh, ...

- Biên tập, in ấn tập sách chỉ dẫn (catalogue), giới thiệu các đơn vị tham gia, các sản phẩm chào bán tại Techmart. Sách chỉ dẫn được cung cấp miễn phí cho các đơn vị tham gia và khách hàng tiềm năng.

III. CÁC MỐC THỜI GIAN CẦN QUAN TÂM:

STT	Nội dung	Mốc thời gian
1	Dựng vách và phân diện tích	06-07/5/2018
2	Các đơn vị nhận gian hàng, trang trí, bố trí thiết bị trưng bày	08-09/5/2018
3	Ban tổ chức tổng duyệt	15 giờ ngày 09/5/2018
4	Lễ khai mạc	08 giờ ngày 10/5/2018
5	Kết thúc sự kiện	17 giờ ngày 11/5/2018

BAN TỔ CHỨC TECHMART

Thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ:

Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ TP. Hồ Chí Minh

Phòng Thông tin Công nghệ

79 Trương Định, phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: (028) 3822 1635; Fax: (028) 3829 1957

Điện thoại di động: 0913 155 799 (gặp anh Nghĩa), 0916 106 841 (gặp anh Nguyễn)

Email: techmart@cesti.gov.vn; thanhnghia@cesti.gov.vn; trungnguyen@cesti.gov.vn